



Du bist auf der Suche nach einer neuen und administrativen Herausforderung?

Wir verstärken unser Team und suchen dich als

## VERWALTUNGSASSISTENT / FRONT-OFFICE (M/W/X)

Teilzeit (25 Wochenstunden: Mo. & Di. 08:00–13:00 Uhr, Mi. & Do. 12:30–17:00 Uhr, Fr. 08:00–14:00 Uhr) | zum ehestmöglichen Eintritt

### Was wir von dir erwarten

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung o.Ä.
- ▶ Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und gute Englischkenntnisse
- ▶ Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- ▶ Sehr gutes und repräsentatives Auftreten
- ▶ Professioneller Umgang mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern
- ▶ Zahlenaffine und strukturierte Persönlichkeit
- ▶ Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

### Deine Tätigkeitsbereiche

- ▶ Du empfängst und betreust Gäste, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner.
- ▶ Telefonvermittlung und allgemeiner Schriftverkehr gehören zu deinen Agenden.
- ▶ Du bist Ansprechperson für diverse interne Belange.
- ▶ Du übernimmst das Raum- und Terminmanagement.
- ▶ Du koordinierst das Fuhrparkmanagement.
- ▶ Du buchst Dienstreisen für deine Kolleginnen und Kollegen.
- ▶ Weiters bist du in Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen aus deiner Abteilung sowie aus anderen Abteilungen für allgemeine Verwaltungsaufgaben zuständig.

### Was du von uns erwarten kannst



Wir freuen uns darauf, dir die Vorteile im Rahmen eines persönlichen Gesprächs vorzustellen.



**BEWIRB  
DICH  
JETZT!**

Wir sind ein international erfolgreiches Unternehmen und entwickeln innovative Softwarelösungen für die Digitalisierung der Industrie, beispielsweise in den Bereichen Intralogistik und Messwerterfassung, Prozess- und Fertigungsleittechnik, sowie in der Integration der unternehmensweiten IT-Infrastruktur. Unsere Kunden schätzen vor allem die ABF-Komplettlösungen, die wir dank unseres breiten Leistungsportfolios aus einer Hand liefern können.

Mindestgehalt lt. KV 2024 auf Basis Vollzeitbeschäftigung: 29.428 € brutto / Jahr. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

€ 29.428,00

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben.



Martin Buchberger  
karriere@abf.at